

Nr. 634 / 05.02.2025

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD

PRIMĂRIA COMUNEI OGREZENI cu sediul în comuna Ogrezeni, str. Principală, nr. 458, județ Giurgiu, Cod Fiscal 5874850 organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție:

- *Referent, clasa III, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite* promovează în funcția publică de execuție de *Referent, clasa III, grad profesional Principal;*
- *Consilier, clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Contabilitate* promovează în funcția publică de execuție de *Consilier, clasa I, grad profesional Principal;*
- *Referent, clasa III, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* promovează în funcția publică de execuție de *Referent, clasa III, grad profesional principal;*

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Ogrezeni, str. Principală, nr. 458, județ Giurgiu, în data de **11 Martie 2025**, începând cu ora **12⁰⁰** – proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ogrezeni, str. Principală, nr. 458, județ Giurgiu în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier. respectiv **de la data 05.02.2025 până la data de 25.02.2025, ora 16:00**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **04.03.2025**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de 0246250234, persoană de contact doamna *Mărculescu Gina Viorica – Consilier Asistent Primăria Ogrezeni – secretar comisie concurs*, email: *primaria_ogrezeni@yahoo.com*.

Bibliografia / Tematica comuna pentru concurs:

1. Constituția României, republicată.

cu tematica *Principii generale. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.*

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.*

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Statutul funcționarilor publici. Drepturile funcționarilor publici. Îndatoririle funcționarilor publici. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici. Cariera funcționarilor publici. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.*

Bibliografia / Tematica pentru promovare în funcția publică de execuție de Referent, clasa III, grad profesional Principal în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: *Reglementări privind finanțele publice locale.*
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: *Reglementări privind Codul fiscal.*
3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: *Reglementări privind Codul de procedură fiscală.*
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: *Reglementări privind finanțele publice.*
5. Legea nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: *Reglementări privind datoria publică.*
6. Hotărârea nr. 683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor art. 14 din OUG nr. 64/2007 privind datoria publică.
cu tematica: *Reglementări privind datoria publică.*
7. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: *Capitolul I și Capitolul II.*

Bibliografia / Tematica pentru promovare în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Compartimentului Contabilitate

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Integral.*
2. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscal, Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale. Raportul juridic fiscal, Competența organului fiscal central, Competența organului fiscal local, Actele emise de organele fiscale.*
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica *Principii și reguli bugetare, Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Procesul bugetar.*

4. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral.*

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Principii, reguli și responsabilități. Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Procesul bugetar.*

6. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Capitolul I și Capitolul II.*

7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din 24.12.2002.*

Bibliografia / Tematica pentru promovare în funcția publică de execuție de Referent, clasa III, grad profesional Principal în cadrul Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

1. Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

cu tematica *Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*

2. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

cu tematica *Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare*

3. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

cu tematica *Reglementarea activității de voluntariat în România.*

4. Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

cu tematica *Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*

5. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

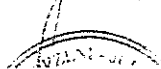
cu tematica *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica *Obligațiile angajatorilor . Obligațiile lucrătorilor*

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
PREDA JAN CĂTĂLIN



Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 156 alin. (5) din OUG nr. 121/2023) :

(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut în art. 137, lit b) din OUG 121/2023;